

# Composez et personnalisez facilement vos carnets et vos agendas !



Palette  
des modules

# L'imprimé à votre mesure !

Qu'il s'agisse de carnets de correspondance, de carnets de notes ou de liaison, d'agendas scolaires, chaque établissement présente des besoins spécifiques.

C'est pour cette raison que les Éditions Fuzeau vous proposent de composer vous même, en fonction de vos objectifs, les documents qui répondront parfaitement aux attentes pédagogiques les plus précises.

Choix de la couverture, des couleurs, du format, du tirage, tout ou presque est possible grâce à notre palette des modules.

## Spécificités des carnets et agendas

	CARNETS	AGENDAS
Format fini	14,5 x 20,8 cm 16 x 24 cm 21 x 29,7 cm	16 x 24 cm 21 x 29,7 cm
Couverture personnalisée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 couleur impression sur dossier 250 g</li> <li>• modèle E ou S (S.Jaune, S.Vert, S.Bleu, S.Rouge)</li> <li>• quadrichromie impression sur 1 carte couchée 250 g.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 couleur : impression sur dossier 250 g.</li> <li>• quadrichromie : impression sur 1 carte couchée 250 g.</li> </ul>
Intérieur	pages non découpées	impression bleue sur papier offset "ordinaire" ou recyclé blanc 80 g.
		impression turquoise et orange sur papier offset "ordinaire" ou recyclé blanc 80 g.
	multiple de 8 pages	multiple de 4 pages
pages prédécoupées	impression bleue sur papier de couleur 80 g.	
	soit 8-10-12-16-20-24 bulletins selon le format du carnet	Ft 16 x 24 cm : soit 10 ou 20 bulletins Ft 21 x 29,7 cm : soit 12 ou 24 bulletins
Façonnage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piqûre 2 ou 3 points métal (agrafes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dos carré collé</li> <li>• dos carré cousu collé</li> <li>• wire'o</li> </ul>



14,5 x 20,8 cm  
Modules F



16 x 24 cm  
Modules G



21 x 29,7 cm  
Modules V



21 x 29,7 cm  
Modules V



16 x 24 cm  
Modules G

**3 formats de carnets**

**2 formats d'agendas**

# Près de **100 modules** pour composer votre carnet ou votre agenda !

## Pages...

	Module	Page		Module	Page		Module	Page
A qui s'adresser ?	58	17	Exclusions de cours	82	33	Notes	5-69	24
Absences	87	28		39	33		5-70	24
Absences des professeurs	17	15		95	33		5-71	24
Administration/Équipe éducative	11	17	Fiche de prêt de livres	21	25	Observations/Travail et Discipline	5-72	24
	45	17	Hospitalisation	57	27		28	29
	77	17	Infirmier	20	27		60	29
	92	17		76	27		85	30
	98	17		90	27		94	30
Alternance des semaines	37	20	Informations Diverses/Correspondance	22	36		41	31
Assurance élève	12	28		23	36		55	31
Avertissements	44	32		24	36		42	31
Calendriers	...	13		25	36		56	31
C.D.I	50	25		26	37	Oublis	48	25
Certificat médical d'inaptitude d'E.P.S.	46	26		27	37	Orientation	49	20
Charte de la laïcité		16		29	37	Punitions	83	34
Collez ici le règlement intérieur	96	37		73	37	Réception des parents	13	15
Contrôle du travail	54	30	Mérite ou Progrès	84	35		86	15
Conseil de classe	13	15		93	35	Rendez-vous équipe éducative/parents	19	19
	86	15	Modifications de l'emploi du temps	89	18	Rendez-vous parents/professeurs	18	19
Cours supprimés ou reportés	89	18		38	18	Renseignements sur l'élève	10	14
	88	18	Notes	30	21		80	14
Dates de conseils de classe	99	15		31	21		81	14
Devoirs supplémentaires	40	32		51	21	Relevé intermédiaire de notes	53	25
	75	32		52	21	Retards	79	29
Dispenses d'E. P. S	32	26		61	22		34	29
	33	26		62	22	Retenues	43	34
	78	26		63	22		83	34
Dispenses de permanence	35	28		64	22		97	34
Documents communiqués aux parents	15	14		5-65	23	Stages en entreprise	16	20
Emploi du temps	74	16		5-66	23	Soutiens /approfondissements	36	20
	14	16		5-67	23	Vacances scolaires	13	15
	47	16		5-68	23		86	15

## IMPORTANT

Sur tous les relevés de notes des pages 21 et 22, possibilité d'imprimer la périodicité des relevés (Cf pages 23 et 24) :

## A PRÉCISER LORS DE VOTRE COMMANDE

- 1<sup>re</sup> période : rentrée - vacances de la Toussaint
- 2<sup>e</sup> période : Toussaint - Noël
- 3<sup>e</sup> période : Noël - vacances d'hiver
- 4<sup>e</sup> période : vacances d'hiver - vacances de printemps
- 5<sup>e</sup> période : vacances de printemps - vacances d'été

## Pages prédécoupées

	Module	Page
Absences	100	9
Absences/retards	113	9
Autorisations exceptionnelles de sortie	107	12
Autorisations d'absences : permanence	106	11
Autorisations d'absences : restaurant scolaire	109	12
Avertissements	104	11
Dispenses d'atelier	112	11
Dispenses d'E. P. S	102	10
	103	10
	111	10
Exclusions de cours	110	12
Infirmier	105	11
Retards	101	9
Retenues	108	12



# CARNETS ET AGENDAS PERSONNALISÉS

## 3 formules de couverture au choix

DEVIS  
SUR DEMANDE



05 49 72 29 08

### ✓ La matière

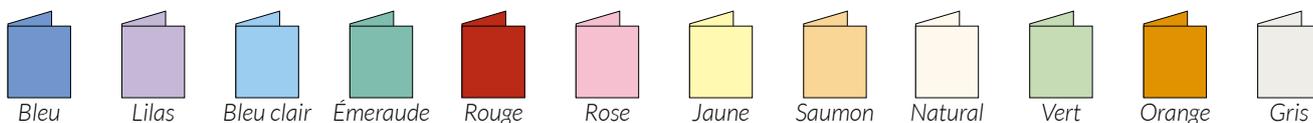
- Couverture cartonnée dossier 250 g.
- Couverture indéchirable polyart 240 g avec vernis offset de protection : pour une solidité à toute épreuve ! À la fois souple, résistante et imperméable !

Le + Possibilité de choisir d'autres grammages.  
Nous consulter.

### ✓ Impression sur 1<sup>ère</sup> et 4<sup>ème</sup> de couverture

Tous vos textes, photos, logo sur :

- Dossier 1 couleur avec impression de vos éléments en bleu. Nuancier avec 12 couleurs au choix !



- 2 Modèles pré-imprimés proposés par Fuzeau avec repiquage de vos éléments en bleu.



Modèle **E**



Modèle **S**  
jaune



Modèle **S**  
rouge



Modèle **S**  
vert



Modèle **S**  
bleu

Modèle **S** disponible en 3 autres couleurs !

- Couverture entièrement personnalisée à votre établissement avec impression en quadrichromie. Conception réalisée par Fuzeau à partir de fichiers fournis par vos soins.

Le +

Une création 100 % sur-mesure selon vos documents, vos attentes et votre budget.



### ✓ Impression sur 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> de couverture

À choisir parmi les pages de la palette des modules ou entièrement personnalisables (documents à nous fournir).

## 2 modèles de pages intérieures

### ✓ Les pages non découpées

- Tirage minimum : 200 exemplaires
- Impression bleue sur papier offset blanc ou recyclé 80 g.
- Le nombre de pages de votre carnet doit être un **multiple de 8**.
- Les bulletins pré-découpés ne font pas partie de ce nombre de pages.

### Composez votre carnet ou votre agenda à l'aide :

- **Des pages spécifiques à votre établissement**  
(exemple : règlement intérieur, charte internet, carte de sortie...)  
Nous nous adaptons à vos besoins !

#### Envoi de vos documents

Aucun supplément de prix n'est appliqué pour les pages fournies sous forme de :

- Fichiers PDF
- Fichiers Word

Procédure complète et détaillée disponible sur simple demande.  
Pour les autres formats de fichiers, nous consulter pour une étude tarifaire.

### ✓ Les pages pré-découpées

- Insertion des bulletins :
- au début et à la fin de votre carnet
  - ou
  - au milieu de votre carnet

14 BULLETINS au choix pages 8 à 12

**Le +** La personnalisation et la perforation des bulletins est possible.  
Nous consulter.



14,5 x 20,8 cm

#### Modules F

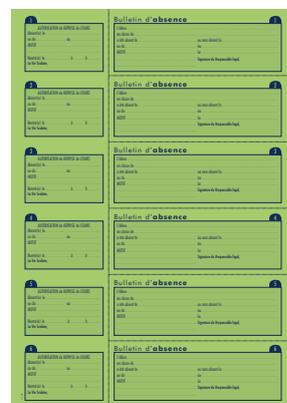
Absences et retards par 16, les autres par 8  
(4 bulletins par page)



16 x 24 cm

#### Modules G

Absences et retards par 20, les autres par 10  
(5 bulletins par page)



Format 21 x 29,7 cm

#### Modules V

Absences et retards par 12 ou 24 (6 bulletins par page)

## 4 possibilités de reliure

Choisissez une reliure parfaitement adaptée à votre support et au nombre de pages !

Nous pouvons vous conseiller, contactez-nous.

### ■ Agrafes : le plus économique !

- 2 agrafes pour le format 14,5 x 20,8 cm
- 3 agrafes pour les formats 16 x 24 cm et 21 x 29,7 cm  
(Jusqu'à 72 pages).

À partir de 52 pages :

### ■ Dos carré collé : le plus conseillé pour les agendas !

Colle PUR pour un collage durable dans le temps.

### ■ Dos carré cousu collé : le plus solide !

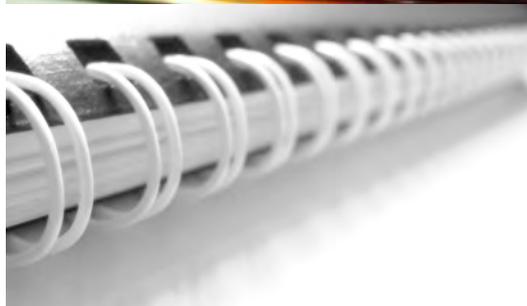
La reliure allie colle PUR et couture, idéal pour un nombre de pages important.

### ■ Wire o (spirales) : pour une utilisation à 360° !



DEVIS  
SUR DEMANDE

05 49 72 29 08



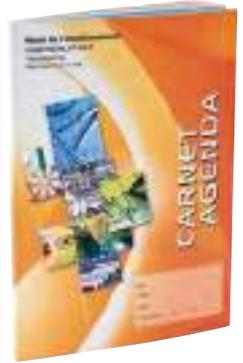
# Le cahier 2 en 1 : l'agenda personnalisé

DEVIS  
SUR DEMANDE



05 49 72 29 08

**Avec  
une partie correspondance  
et  
une partie semainier**



## Les avantages

### Pour l'élève :

#### Facilité dans l'organisation du travail

D'un seul regard l'élève visualise le travail de la semaine et sa répartition.

### Pour les parents :

#### Matériel pratique

Les familles suivent efficacement la vie scolaire de leur enfant sur un seul document.

### Pour l'établissement :

#### Un document identique pour tous les élèves

Facilité pour les professeurs de faire utiliser l'agenda par les élèves : visualisation du travail de la semaine sur une double-page.

## ✓ Une partie correspondance, à personnaliser à votre convenance !

La conception est identique à un carnet de correspondance avec couverture imprimée au nom de votre établissement, pages intérieures non découpées (imprimées en turquoise) et prédécoupées (impression sur papier de couleur au choix).



Le +

Possibilité de vernis UV sur la couverture pour un renfort assuré !

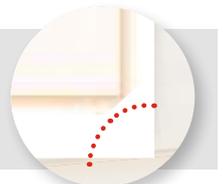
## ✓ Une partie semainier, modulable si vous le souhaitez !

Composée de 80 pages représentant les 39 semaines scolaires. Chaque semaine est sur une double page.  
Ce semainier, daté ou non, est imprimé en orange ou en quadrichromie.



Le +

- perforation en angle en bas de chaque page
- présentation des jours, matières et pavés d'écriture modulable !



Modules V

Format réel :  
21 x 29,7 cm

V

Nom de l'établissement

CODE POSTAL ET VILLE

Téléphone/Fax

Site internet et e-mail

Modules V

Format réel :  
16 x 24 cm

G

Collège Émile Zola

Modules F

Format réel :  
14,5 x 20,8 cm

F

Collège  
*Ambroise Paré*

Carnet de  
liaison



Année scolaire : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_

de  
lance



20

# Module 100 - Absences

**Modules F**  
pour carnet  
14,5 x 20,8 cm  
4 billets par page

<p><b>1</b></p> <p>AUTORISATION de REPRISE de COURS</p> <p>Absent(e) le .....</p> <p>ou du ..... au .....</p> <p>MOTIF .....</p> <p>Rentré(e) le ..... à ..... h .....</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>Bulletin d'absence</b></p> <p>L'élève .....</p> <p>en classe de .....</p> <p>a été absent le ..... ou sera absent le .....</p> <p>ou du ..... au .....</p> <p>MOTIF ..... Le .....</p> <p>Signature du Responsable légal,</p>
--	---

<p><b>1</b></p> <p>AUTORISATION de REPRISE de COURS</p> <p>Absent(e) le .....</p> <p>ou du ..... au .....</p> <p>MOTIF .....</p> <p>Rentré(e) le ..... à ..... h .....</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>Bulletin d'absence</b></p> <p>L'élève .....</p> <p>fréquentant la classe de .....</p> <p>a été absent le ..... ou sera absent le .....</p> <p>ou du ..... au .....</p> <p>MOTIF ..... Le .....</p> <p>Signature du Responsable légal,</p>
--	---

**Modules V**  
pour carnet ou agenda  
21 x 29,7 cm  
6 billets par page

**Taille réelle  
d'un billet détachable**

**Modules G**  
pour carnet  
16 x 24 cm  
5 billets par page

<p><b>1</b></p> <p>AUTORISATION de REPRISE de COURS</p> <p>Absent(e) le .....</p> <p>ou du ..... au .....</p> <p>MOTIF .....</p> <p>Rentré(e) le ..... à ..... h .....</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>1</b></p> <p><b>Bulletin d'absence</b></p> <p>L'élève .....</p> <p>en classe de .....</p> <p>a été absent le ..... ou sera absent le .....</p> <p>ou du ..... au .....</p> <p>MOTIF ..... Le .....</p> <p>Signature du Responsable légal,</p>
--	---

14,5 x 20,8 cm



16 billets

16 x 24 cm



20 billets

21 x 29,7 cm



12 ou 24 billets

**1**

AUTORISATION de REPRISE de COURS  
Absent(e) le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Rentré(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h  
La Vie Scolaire,

**Bulletin d'absence**

L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
a été absent le \_\_\_\_\_ ou sera absent le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
Signature du Responsable légal,

**2**

AUTORISATION de REPRISE de COURS  
Absent(e) le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Rentré(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h  
La Vie Scolaire,

**Bulletin d'absence**

L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
a été absent le \_\_\_\_\_ ou sera absent le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
Signature du Responsable légal,

**3**

AUTORISATION de REPRISE de COURS  
Absent(e) le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Rentré(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h  
La Vie Scolaire,

**Bulletin d'absence**

L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
a été absent le \_\_\_\_\_ ou sera absent le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
Signature du Responsable légal,

**4**

AUTORISATION de REPRISE de COURS  
Absent(e) le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Rentré(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h  
La Vie Scolaire,

**Bulletin d'absence**

L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
a été absent le \_\_\_\_\_ ou sera absent le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
Signature du Responsable légal,

<b>F100</b>	16 bulletins	4 bulletins par page
<b>G100</b>	20 bulletins	5 bulletins par page
<b>V100</b>	12 ou 24 bulletins	6 bulletins par page

**1**

Le \_\_\_\_\_ heures  
à \_\_\_\_\_ heures  
RETARD de \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Admis(e) en classe   
en permanence   
La Vie Scolaire,

**Bulletin de retard**

Le \_\_\_\_\_ L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
est arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ de retard  
MOTIF \_\_\_\_\_

Peut être admis(e) en classe. Signature du Responsable légal,

**2**

Le \_\_\_\_\_ heures  
à \_\_\_\_\_ heures  
RETARD de \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Admis(e) en classe   
en permanence   
La Vie Scolaire,

**Bulletin de retard**

Le \_\_\_\_\_ L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
est arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ de retard  
MOTIF \_\_\_\_\_

Peut être admis(e) en classe. Signature du Responsable légal,

**3**

Le \_\_\_\_\_ heures  
à \_\_\_\_\_ heures  
RETARD de \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Admis(e) en classe   
en permanence   
La Vie Scolaire,

**Bulletin de retard**

Le \_\_\_\_\_ L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
est arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ de retard  
MOTIF \_\_\_\_\_

Peut être admis(e) en classe. Signature du Responsable légal,

**4**

Le \_\_\_\_\_ heures  
à \_\_\_\_\_ heures  
RETARD de \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Admis(e) en classe   
en permanence   
La Vie Scolaire,

**Bulletin de retard**

Le \_\_\_\_\_ L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
est arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ de retard  
MOTIF \_\_\_\_\_

Peut être admis(e) en classe. Signature du Responsable légal,

<b>F101</b>	16 bulletins	4 bulletins par page
<b>G101</b>	20 bulletins	5 bulletins par page
<b>V101</b>	12 ou 24 bulletins	6 bulletins par page

**1**

AUTORISATION de REPRISE de COURS  
Absent(e) le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Rentré(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h  
La Vie Scolaire,

**Bulletin d'absence**

L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
a été absent le \_\_\_\_\_ ou sera absent le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
Signature du Responsable légal,

**2**

AUTORISATION de REPRISE de COURS  
Absent(e) le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Rentré(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h  
La Vie Scolaire,

**Bulletin d'absence**

L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
a été absent le \_\_\_\_\_ ou sera absent le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
Signature du Responsable légal,

**3**

AUTORISATION de REPRISE de COURS  
Absent(e) le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Rentré(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h  
La Vie Scolaire,

**Bulletin d'absence**

L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
a été absent le \_\_\_\_\_ ou sera absent le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
Signature du Responsable légal,

**4**

AUTORISATION de REPRISE de COURS  
Absent(e) le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_

Rentré(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h  
La Vie Scolaire,

**Bulletin d'absence**

L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
a été absent le \_\_\_\_\_ ou sera absent le \_\_\_\_\_  
ou du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MOTIF \_\_\_\_\_  
Le \_\_\_\_\_  
Signature du Responsable légal,

<b>F113</b>	8 bulletins Absences + 8 bulletins Retards	4 bulletins par page
<b>G113</b>	10 bulletins Absences + 10 bulletins Retards	5 bulletins par page
<b>V113</b>	12 ou 24 bulletins Absences + 12 ou 24 bulletins Retards	6 bulletins par page

**Bulletin de retard**

Le \_\_\_\_\_ L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
est arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ de retard  
MOTIF \_\_\_\_\_

Peut être admis(e) en classe. Signature du Responsable légal,

**2**

Le \_\_\_\_\_ L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
est arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ de retard  
MOTIF \_\_\_\_\_

Peut être admis(e) en classe. Signature du Responsable légal,

**3**

Le \_\_\_\_\_ L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
est arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ de retard  
MOTIF \_\_\_\_\_

Peut être admis(e) en classe. Signature du Responsable légal,

**4**

Le \_\_\_\_\_ L'élève \_\_\_\_\_  
en classe de \_\_\_\_\_  
est arrivé(e) à \_\_\_\_\_ heures avec \_\_\_\_\_ de retard  
MOTIF \_\_\_\_\_

Peut être admis(e) en classe. Signature du Responsable légal,

**1** DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'E.P.S.

du cours du de h à h

Permanence

Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

L'élève en Classe de

Date du cours de à

MOTIF de la demande

Signature du Responsable légal, CERTIFICAT MÉDICAL OUI - NON

**2** DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'E.P.S.

du cours du de h à h

Permanence

Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

L'élève en Classe de

Date du cours de à

MOTIF de la demande

Signature du Responsable légal, CERTIFICAT MÉDICAL OUI - NON

**3** DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'E.P.S.

du cours du de h à h

Permanence

Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

L'élève en Classe de

Date du cours de à

MOTIF de la demande

Signature du Responsable légal, CERTIFICAT MÉDICAL OUI - NON

**4** DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'E.P.S.

du cours du de h à h

Permanence

Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

L'élève en Classe de

Date du cours de à

MOTIF de la demande

Signature du Responsable légal, CERTIFICAT MÉDICAL OUI - NON

<b>Module</b>		
<b>F102</b>	8 bulletins	4 bulletins par page
<b>G102</b>	10 bulletins	5 bulletins par page
<b>V102</b>	12 ou 24 bulletins	6 bulletins par page

**1** DISPENSE E.P.S. LONGUE DURÉE

L'élève en classe de

est dispensé d'E.P.S. du ou

du ou

par certificat médical du

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

**2** DISPENSE E.P.S. LONGUE DURÉE

L'élève en classe de

est dispensé d'E.P.S. du ou

du ou

par certificat médical du

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

**3** DISPENSE E.P.S. LONGUE DURÉE

L'élève en classe de

est dispensé d'E.P.S. du ou

du ou

par certificat médical du

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

**4** DISPENSE E.P.S. LONGUE DURÉE

L'élève en classe de

est dispensé d'E.P.S. du ou

du ou

par certificat médical du

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

<b>Module</b>		
<b>F103</b>	8 bulletins	4 bulletins par page
<b>G103</b>	10 bulletins	5 bulletins par page
<b>V103</b>	12 ou 24 bulletins	6 bulletins par page

**1** INAPTITUDE E.P.S.

Ponctuelle  longue durée

du ou

de h à h

Certificat médical : oui  non

Permanence

Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

Demande d'inaptitude ponctuelle E.P.S.

Dispense E.P.S. longue durée

L'élève en classe de

du ou

MOTIF

Signature du Responsable légal, CERTIFICAT MÉDICAL oui  non

**2** INAPTITUDE E.P.S.

Ponctuelle  longue durée

du ou

de h à h

Certificat médical : oui  non

Permanence

Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

Demande d'inaptitude ponctuelle E.P.S.

Dispense E.P.S. longue durée

L'élève en classe de

du ou

MOTIF

Signature du Responsable légal, CERTIFICAT MÉDICAL oui  non

**3** INAPTITUDE E.P.S.

Ponctuelle  longue durée

du ou

de h à h

Certificat médical : oui  non

Permanence

Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

Demande d'inaptitude ponctuelle E.P.S.

Dispense E.P.S. longue durée

L'élève en classe de

du ou

MOTIF

Signature du Responsable légal, CERTIFICAT MÉDICAL oui  non

**4** INAPTITUDE E.P.S.

Ponctuelle  longue durée

du ou

de h à h

Certificat médical : oui  non

Permanence

Cours sans participation

Le Professeur d'E.P.S. La Vie Scolaire,

Demande d'inaptitude ponctuelle E.P.S.

Dispense E.P.S. longue durée

L'élève en classe de

du ou

MOTIF

Signature du Responsable légal, CERTIFICAT MÉDICAL oui  non

<b>Module</b>		
<b>F111</b>	8 bulletins	4 bulletins par page
<b>G111</b>	10 bulletins	5 bulletins par page
<b>V111</b>	12 ou 24 bulletins	6 bulletins par page

<p><b>1</b></p> <p><b>AVERTISSEMENT</b></p> <p>donné le _____ par M. _____ discipline _____ MOTIF _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Avertissement</b></p> <p>L'élève _____ en classe de _____ a reçu un avertissement de M. _____ discipline _____ le _____ MOTIF _____</p> <p>Signature du Responsable légal, _____ Signature, _____</p>
<p><b>2</b></p> <p><b>AVERTISSEMENT</b></p> <p>donné le _____ par M. _____ discipline _____ MOTIF _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Avertissement</b></p> <p>L'élève _____ en classe de _____ a reçu un avertissement de M. _____ discipline _____ le _____ MOTIF _____</p> <p>Signature du Responsable légal, _____ Signature, _____</p>
<p><b>3</b></p> <p><b>AVERTISSEMENT</b></p> <p>donné le _____ par M. _____ discipline _____ MOTIF _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Avertissement</b></p> <p>L'élève _____ en classe de _____ a reçu un avertissement de M. _____ discipline _____ le _____ MOTIF _____</p> <p>Signature du Responsable légal, _____ Signature, _____</p>
<p><b>4</b></p> <p><b>AVERTISSEMENT</b></p> <p>donné le _____ par M. _____ discipline _____ MOTIF _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Avertissement</b></p> <p>L'élève _____ en classe de _____ a reçu un avertissement de M. _____ discipline _____ le _____ MOTIF _____</p> <p>Signature du Responsable légal, _____ Signature, _____</p>

Module

**F104**

8 bulletins

4 bulletins par page

**G104**

10 bulletins

5 bulletins par page

**V104**

12 ou 24 bulletins

6 bulletins par page

<p><b>1</b></p> <p><b>PASSAGE À L'INFIRMERIE</b></p> <p>Le _____ à _____ h _____ sorti(e) le _____ à _____ h _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Passage à l'infirmierie</b></p> <p>L'élève _____ en classe de _____ est entré(e) à l'infirmierie le _____ à _____ h _____ en est sorti(e) le _____ à _____ h _____</p> <p>Signature de l'Infirmière, _____</p>
<p><b>2</b></p> <p><b>PASSAGE À L'INFIRMERIE</b></p> <p>Le _____ à _____ h _____ sorti(e) le _____ à _____ h _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Passage à l'infirmierie</b></p> <p>L'élève _____ en classe de _____ est entré(e) à l'infirmierie le _____ à _____ h _____ en est sorti(e) le _____ à _____ h _____</p> <p>Signature de l'Infirmière, _____</p>
<p><b>3</b></p> <p><b>PASSAGE À L'INFIRMERIE</b></p> <p>Le _____ à _____ h _____ sorti(e) le _____ à _____ h _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Passage à l'infirmierie</b></p> <p>L'élève _____ en classe de _____ est entré(e) à l'infirmierie le _____ à _____ h _____ en est sorti(e) le _____ à _____ h _____</p> <p>Signature de l'Infirmière, _____</p>
<p><b>4</b></p> <p><b>PASSAGE À L'INFIRMERIE</b></p> <p>Le _____ à _____ h _____ sorti(e) le _____ à _____ h _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Passage à l'infirmierie</b></p> <p>L'élève _____ en classe de _____ est entré(e) à l'infirmierie le _____ à _____ h _____ en est sorti(e) le _____ à _____ h _____</p> <p>Signature de l'Infirmière, _____</p>

Module

**F105**

8 bulletins

4 bulletins par page

**G105**

10 bulletins

5 bulletins par page

**V105**

12 ou 24 bulletins

6 bulletins par page

<p><b>1</b></p> <p><b>AUTORISATION D'ABSENCE EN PERMANENCE</b></p> <p>le _____ de _____ h à _____ h Motif _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Demande d'autorisation d'absence en Permanence</b></p> <p>Je demande que l'élève _____ en classe de _____ soit autorisé à ne pas être présent en permanence le : _____ de _____ h à _____ h Motif _____</p> <p>Date et signature du Responsable légal, _____</p>
<p><b>2</b></p> <p><b>AUTORISATION D'ABSENCE EN PERMANENCE</b></p> <p>le _____ de _____ h à _____ h Motif _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Demande d'autorisation d'absence en Permanence</b></p> <p>Je demande que l'élève _____ en classe de _____ soit autorisé à ne pas être présent en permanence le : _____ de _____ h à _____ h Motif _____</p> <p>Date et signature du Responsable légal, _____</p>
<p><b>3</b></p> <p><b>AUTORISATION D'ABSENCE EN PERMANENCE</b></p> <p>le _____ de _____ h à _____ h Motif _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Demande d'autorisation d'absence en Permanence</b></p> <p>Je demande que l'élève _____ en classe de _____ soit autorisé à ne pas être présent en permanence le : _____ de _____ h à _____ h Motif _____</p> <p>Date et signature du Responsable légal, _____</p>
<p><b>4</b></p> <p><b>AUTORISATION D'ABSENCE EN PERMANENCE</b></p> <p>le _____ de _____ h à _____ h Motif _____</p> <p>La Vie Scolaire,</p>	<p><b>Demande d'autorisation d'absence en Permanence</b></p> <p>Je demande que l'élève _____ en classe de _____ soit autorisé à ne pas être présent en permanence le : _____ de _____ h à _____ h Motif _____</p> <p>Date et signature du Responsable légal, _____</p>

Module

**F106**

8 bulletins

4 bulletins par page

**G106**

10 bulletins

5 bulletins par page

**V106**

12 ou 24 bulletins

6 bulletins par page

**1**

**AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE**

Je demande une autorisation exceptionnelle de sortie pour l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**1**

**Demande d'autorisation exceptionnelle de Sortie**

Je demande une autorisation exceptionnelle de sortie pour l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal,

**2**

**AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE**

Je demande une autorisation exceptionnelle de sortie pour l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**2**

**Demande d'autorisation exceptionnelle de Sortie**

Je demande une autorisation exceptionnelle de sortie pour l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal,

**3**

**AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE**

Je demande une autorisation exceptionnelle de sortie pour l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**3**

**Demande d'autorisation exceptionnelle de Sortie**

Je demande une autorisation exceptionnelle de sortie pour l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal,

**4**

**AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE**

Je demande une autorisation exceptionnelle de sortie pour l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**4**

**Demande d'autorisation exceptionnelle de Sortie**

Je demande une autorisation exceptionnelle de sortie pour l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal,

Module

**F107**

8 bulletins

4 bulletins par page

**G107**

10 bulletins

5 bulletins par page

**V107**

12 ou 24 bulletins

6 bulletins par page

**1**

**RETENUE**

M \_\_\_\_\_ a mis en retenue votre fils-fille \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**1**

**Retenue**

M \_\_\_\_\_ a mis en retenue l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

Travail à faire \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal, Signature,

**2**

**RETENUE**

M \_\_\_\_\_ a mis en retenue votre fils-fille \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**2**

**Retenue**

M \_\_\_\_\_ a mis en retenue l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

Travail à faire \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal, Signature,

**3**

**RETENUE**

M \_\_\_\_\_ a mis en retenue votre fils-fille \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**3**

**Retenue**

M \_\_\_\_\_ a mis en retenue l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

Travail à faire \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal, Signature,

**4**

**RETENUE**

M \_\_\_\_\_ a mis en retenue votre fils-fille \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**4**

**Retenue**

M \_\_\_\_\_ a mis en retenue l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

Travail à faire \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal, Signature,

Module

**F108**

8 bulletins

4 bulletins par page

**G108**

10 bulletins

5 bulletins par page

**V108**

12 ou 24 bulletins

6 bulletins par page

**1**

**AUTORISATION D'ABSENCE AU RESTAURANT SCOLAIRE**

Je demande que l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ ne mange pas au restaurant scolaire le \_\_\_\_\_ et quitte l'établissement à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, sous mon entière responsabilité.

Sortie prévue à \_\_\_\_\_ h

La Vie Scolaire,

**1**

**Demande d'Autorisation d'Absence au restaurant scolaire**

Je demande que l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ ne mange pas au restaurant scolaire le \_\_\_\_\_ et quitte l'établissement à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, sous mon entière responsabilité.

Date et signature du Responsable légal,

**2**

**AUTORISATION D'ABSENCE AU RESTAURANT SCOLAIRE**

Je demande que l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ ne mange pas au restaurant scolaire le \_\_\_\_\_ et quitte l'établissement à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, sous mon entière responsabilité.

Sortie prévue à \_\_\_\_\_ h

La Vie Scolaire,

**2**

**Demande d'Autorisation d'Absence au restaurant scolaire**

Je demande que l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ ne mange pas au restaurant scolaire le \_\_\_\_\_ et quitte l'établissement à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, sous mon entière responsabilité.

Date et signature du Responsable légal,

**3**

**AUTORISATION D'ABSENCE AU RESTAURANT SCOLAIRE**

Je demande que l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ ne mange pas au restaurant scolaire le \_\_\_\_\_ et quitte l'établissement à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, sous mon entière responsabilité.

Sortie prévue à \_\_\_\_\_ h

La Vie Scolaire,

**3**

**Demande d'Autorisation d'Absence au restaurant scolaire**

Je demande que l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ ne mange pas au restaurant scolaire le \_\_\_\_\_ et quitte l'établissement à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, sous mon entière responsabilité.

Date et signature du Responsable légal,

**4**

**AUTORISATION D'ABSENCE AU RESTAURANT SCOLAIRE**

Je demande que l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ ne mange pas au restaurant scolaire le \_\_\_\_\_ et quitte l'établissement à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, sous mon entière responsabilité.

Sortie prévue à \_\_\_\_\_ h

La Vie Scolaire,

**4**

**Demande d'Autorisation d'Absence au restaurant scolaire**

Je demande que l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_ ne mange pas au restaurant scolaire le \_\_\_\_\_ et quitte l'établissement à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_, sous mon entière responsabilité.

Date et signature du Responsable légal,

Module

**F109**

8 bulletins

4 bulletins par page

**G109**

10 bulletins

5 bulletins par page

**V109**

12 ou 24 bulletins

6 bulletins par page

**1**

**EXCLUSION DE COURS**

M \_\_\_\_\_ a exclu du cours de \_\_\_\_\_ l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

vous fils-fille \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**1**

**Exclusion de cours**

M \_\_\_\_\_ a exclu du cours de \_\_\_\_\_ l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

Motif \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal, Signature,

**2**

**EXCLUSION DE COURS**

M \_\_\_\_\_ a exclu du cours de \_\_\_\_\_ l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

vous fils-fille \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**2**

**Exclusion de cours**

M \_\_\_\_\_ a exclu du cours de \_\_\_\_\_ l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

Motif \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal, Signature,

**3**

**EXCLUSION DE COURS**

M \_\_\_\_\_ a exclu du cours de \_\_\_\_\_ l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

vous fils-fille \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**3**

**Exclusion de cours**

M \_\_\_\_\_ a exclu du cours de \_\_\_\_\_ l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

Motif \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal, Signature,

**4**

**EXCLUSION DE COURS**

M \_\_\_\_\_ a exclu du cours de \_\_\_\_\_ l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

vous fils-fille \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h à \_\_\_\_\_ h

Motif \_\_\_\_\_

La Vie Scolaire,

**4**

**Exclusion de cours**

M \_\_\_\_\_ a exclu du cours de \_\_\_\_\_ l'élève \_\_\_\_\_ en classe de \_\_\_\_\_

Motif \_\_\_\_\_

Date et signature du Responsable légal, Signature,

Module

**F110**

8 bulletins

4 bulletins par page

**G110**

10 bulletins

5 bulletins par page

**V110**

12 ou 24 bulletins

6 bulletins par page

**Année Scolaire  
Zone A**

Septembre 16	Octobre 16	Novembre 16	Décembre 16	Janvier 17	Février 17	Mars 17	Avril 17	Mai 17	Juin 17
1 Ju	1 Di	1 Ma	2 Ve	1 Di	1 Me	1 Ma	1 Sa	1 Lu	
2 Ve	2 Di	2 Ma	3 Ve	2 Sa	2 Sa	2 Sa	2 Di	2 Ma	
3 Sa	3 Lu	3 Ma	4 Ve	3 Sa	3 Sa	3 Sa	3 Lu	3 Ma	
4 Di	4 Ma	4 Sa	5 Ve	4 Sa	4 Sa	4 Sa	4 Ma	4 Sa	
5 Ma	5 Ma	5 Sa	6 Ve	5 Sa	5 Sa	5 Sa	5 Ma	5 Sa	
6 Ma	6 Sa	6 Sa	7 Ve	6 Sa	6 Sa	6 Sa	6 Ma	6 Sa	
7 Ma	7 Ve	7 Lu	7 Ma	7 Sa	7 Ma	7 Ve	7 Sa	7 Sa	
8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Di	8 Ma	8 Ma	8 Sa	8 Sa	
9 Sa	9 Di	9 Ma	9 Ma	9 Lu	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma	
10 Sa	10 Lu	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	
11 Di	11 Ma	11 Ma	11 Di	11 Ma	11 Sa	11 Ma	11 Sa	11 Sa	
12 Lu	12 Ma	12 Ma	12 Sa	12 Sa	12 Di	12 Ma	12 Sa	12 Sa	
13 Ma	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	
14 Ma	14 Ve	14 Lu	14 Ma	14 Sa	14 Ma	14 Ma	14 Ve	14 Sa	
15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Di	15 Ma	15 Ma	15 Sa	15 Sa	
16 Sa	16 Di	16 Ma	16 Ma	16 Lu	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma	
17 Sa	17 Lu	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	
18 Sa	18 Ma	18 Ma	18 Di	18 Ma	18 Sa	18 Ma	18 Sa	18 Sa	
19 Sa	19 Lu	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	
20 Ma	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	
21 Ma	21 Ve	21 Lu	21 Ma	21 Sa	21 Ma	21 Ma	21 Ve	21 Sa	
22 Sa									
23 Sa									

Sur demande, nous imprimons **gracieusement** la zone de vacances scolaires et/ou les semaines A et B.

**Année Scolaire  
Zone B**

Septembre 16	Octobre 16	Novembre 16	Décembre 16	Janvier 17	Février 17	Mars 17	Avril 17	Mai 17	Juin 17	Juillet 17	Août 17
1 Ju	1 Di	1 Ma	2 Ve	1 Di	1 Me	1 Ma	1 Sa	1 Lu	1 Je	1 Sa	1 Ma
2 Ve	2 Di	2 Ma	3 Ve	2 Sa	2 Sa	2 Sa	2 Di	2 Ma	2 Di	2 Di	2 Ma
3 Sa	3 Lu	3 Ma	4 Ve	3 Sa	3 Sa	3 Sa	3 Lu	3 Ma	3 Sa	3 Sa	3 Sa
4 Di	4 Ma	4 Sa	5 Ve	4 Sa	4 Sa	4 Sa	4 Ma	4 Sa	4 Di	4 Ma	4 Ve
5 Ma	5 Ma	5 Sa	6 Ve	5 Sa	5 Sa	5 Sa	5 Ma	5 Sa	5 Ma	5 Sa	5 Sa
6 Ma	6 Sa	6 Sa	7 Ve	6 Sa	6 Sa	6 Sa	6 Ma	6 Sa	6 Ma	6 Sa	6 Sa
7 Ma	7 Ve	7 Lu	7 Ma	7 Sa	7 Ma	7 Ve	7 Sa	7 Sa	7 Sa	7 Sa	7 Sa
8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Di	8 Ma	8 Ma	8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Sa
9 Sa	9 Di	9 Ma	9 Ma	9 Lu	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma
10 Sa	10 Lu	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma
11 Di	11 Ma	11 Ma	11 Di	11 Ma	11 Sa	11 Ma	11 Sa	11 Sa	11 Sa	11 Sa	11 Sa
12 Lu	12 Ma	12 Ma	12 Sa	12 Sa	12 Di	12 Ma	12 Sa	12 Sa	12 Sa	12 Sa	12 Sa
13 Ma	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa
14 Ma	14 Ve	14 Lu	14 Ma	14 Sa	14 Ma	14 Ma	14 Ve	14 Sa	14 Sa	14 Sa	14 Sa
15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Di	15 Ma	15 Ma	15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Sa
16 Sa	16 Di	16 Ma	16 Ma	16 Lu	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma
17 Sa	17 Lu	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma
18 Sa	18 Ma	18 Ma	18 Di	18 Ma	18 Sa	18 Ma	18 Sa	18 Sa	18 Sa	18 Sa	18 Sa
19 Sa	19 Lu	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma
20 Ma	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa
21 Ma	21 Ve	21 Lu	21 Ma	21 Sa	21 Ma	21 Ma	21 Ve	21 Sa	21 Sa	21 Sa	21 Sa
22 Sa											
23 Sa											

**Année Scolaire  
Zone B**

Septembre 16	Octobre 16	Novembre 16	Décembre 16	Janvier 17	Février 17	Mars 17	Avril 17	Mai 17	Juin 17	Juillet 17	Août 17
1 Ju	1 Di	1 Ma	2 Ve	1 Di	1 Me	1 Ma	1 Sa	1 Lu	1 Je	1 Sa	1 Ma
2 Ve	2 Di	2 Ma	3 Ve	2 Sa	2 Sa	2 Sa	2 Di	2 Ma	2 Di	2 Di	2 Ma
3 Sa	3 Lu	3 Ma	4 Ve	3 Sa	3 Sa	3 Sa	3 Lu	3 Ma	3 Sa	3 Sa	3 Sa
4 Di	4 Ma	4 Sa	5 Ve	4 Sa	4 Sa	4 Sa	4 Ma	4 Sa	4 Di	4 Ma	4 Ve
5 Ma	5 Ma	5 Sa	6 Ve	5 Sa	5 Sa	5 Sa	5 Ma	5 Sa	5 Ma	5 Sa	5 Sa
6 Ma	6 Sa	6 Sa	7 Ve	6 Sa	6 Sa	6 Sa	6 Ma	6 Sa	6 Ma	6 Sa	6 Sa
7 Ma	7 Ve	7 Lu	7 Ma	7 Sa	7 Ma	7 Ve	7 Sa	7 Sa	7 Sa	7 Sa	7 Sa
8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Di	8 Ma	8 Ma	8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Sa	8 Sa
9 Sa	9 Di	9 Ma	9 Ma	9 Lu	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma	9 Ma
10 Sa	10 Lu	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma	10 Ma
11 Di	11 Ma	11 Ma	11 Di	11 Ma	11 Sa	11 Ma	11 Sa	11 Sa	11 Sa	11 Sa	11 Sa
12 Lu	12 Ma	12 Ma	12 Sa	12 Sa	12 Di	12 Ma	12 Sa	12 Sa	12 Sa	12 Sa	12 Sa
13 Ma	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa	13 Sa
14 Ma	14 Ve	14 Lu	14 Ma	14 Sa	14 Ma	14 Ma	14 Ve	14 Sa	14 Sa	14 Sa	14 Sa
15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Di	15 Ma	15 Ma	15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Sa	15 Sa
16 Sa	16 Di	16 Ma	16 Ma	16 Lu	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma	16 Ma
17 Sa	17 Lu	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma	17 Ma
18 Sa	18 Ma	18 Ma	18 Di	18 Ma	18 Sa	18 Ma	18 Sa	18 Sa	18 Sa	18 Sa	18 Sa
19 Sa	19 Lu	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma	19 Ma
20 Ma	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa	20 Sa
21 Ma	21 Ve	21 Lu	21 Ma	21 Sa	21 Ma	21 Ma	21 Ve	21 Sa	21 Sa	21 Sa	21 Sa
22 Sa											
23 Sa											







Les pages intérieures sur papier blanc sont imprimées en bleu turquoise pour les agendas

110

Nom \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

QUALITÉ

EXTERNE      Transport scolaire

DEMI-PENSIONNAIRE       OUI     NON

111

**EMPLOI DU TEMPS**

HEURE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
M 1						
M 2						
M 3						
M 4						
M 5 ou S 0						
S 1						
S 2						
S 3						
S 4						

	INTER MS	S 1	S 2	S 3	S 4

112

**EMPLOI DU TEMPS**

**SEMAINES A**

HEURES / JOURS	M1	M2	M3	M4	INTER MS	S1	S2	S3	S4
LUNDI									
MARDI									
MERCREDI									
JEUDI									
VENDREDI									
SAMEDI									

**SEMAINES B**

HEURES / JOURS	M1	M2	M3	M4	INTER MS	S1	S2	S3	S4
LUNDI									
MARDI									
MERCREDI									
JEUDI									
VENDREDI									
SAMEDI									

Module  
F14  
G14  
V14

Module  
F47  
G47  
V47

Module  
F74  
G74  
V74





## RENDEZ-VOUS PARENTS - PROFESSEURS

DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme _____ sollicite un rendez-vous avec M. ou Mme _____ professeur de _____ Date et signature du Responsable légal,	Rendez-vous accordé pour le _____ à _____ Le Professeur,

DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme _____ sollicite un rendez-vous avec M. ou Mme _____ professeur de _____ Date et signature du Responsable légal,	Rendez-vous accordé pour le _____ à _____ Le Professeur,

DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme _____ sollicite un rendez-vous avec M. ou Mme _____ professeur de _____ Date et signature du Responsable légal,	Rendez-vous accordé pour le _____ à _____ Le Professeur,

Module

**F18**

14,5 x 20,8 cm

3 demandes/réponses

**G18**

16 x 24 cm

4 demandes/réponses

**V18**

21 x 29,7 cm

5 demandes/réponses

## RENDEZ-VOUS ÉQUIPE ÉDUCATIVE - PARENTS

DEMANDE	RÉPONSE
Mme - M. _____ FONCTION : _____ Demande à vous rencontrer : Le _____ à _____ Le _____ à _____ Le _____ à _____ Date et signature,	Nous pouvons répondre favorablement à votre demande. Le _____ à _____ Signature,

DEMANDE	RÉPONSE
Mme - M. _____ FONCTION : _____ Demande à vous rencontrer : Le _____ à _____ Le _____ à _____ Le _____ à _____ Date et signature,	Nous pouvons répondre favorablement à votre demande. Le _____ à _____ Signature,

DEMANDE	RÉPONSE
Mme - M. _____ FONCTION : _____ Demande à vous rencontrer : Le _____ à _____ Le _____ à _____ Le _____ à _____ Date et signature,	Nous pouvons répondre favorablement à votre demande. Le _____ à _____ Signature,

Module

**F19**

14,5 x 20,8 cm

3 demandes/réponses

**G19**

16 x 24 cm

4 demandes/réponses

**V19**

21 x 29,7 cm

5 demandes/réponses



## DEMANDES DE RENDEZ-VOUS

DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme _____ demande à rencontrer M. ou Mme _____ Le _____ à _____ heures Motif _____ Date et signature,	Accord pour la date <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Sinon autre proposition : Le _____ à _____ heures Le _____ à _____ heures Date et signature,

DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme _____ demande à rencontrer M. ou Mme _____ Le _____ à _____ heures Motif _____ Date et signature,	Accord pour la date <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Sinon autre proposition : Le _____ à _____ heures Le _____ à _____ heures Date et signature,

DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme _____ demande à rencontrer M. ou Mme _____ Le _____ à _____ heures Motif _____ Date et signature,	Accord pour la date <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Sinon autre proposition : Le _____ à _____ heures Le _____ à _____ heures Date et signature,

DEMANDE	RÉPONSE
M. ou Mme _____ demande à rencontrer M. ou Mme _____ Le _____ à _____ heures Motif _____ Date et signature,	Accord pour la date <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Sinon autre proposition : Le _____ à _____ heures Le _____ à _____ heures Date et signature,

Module

**F91**

**G91**

**V91**













### DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'ÉDUCATION PHYSIQUE

Nom de l'élève ..... Prénom ..... Classe .....

Date du cours : .....

Motif de la demande .....

Ci-joint certificat médical : Oui - Non ..... Permanence

Date ..... Cours sans participation

Signatures,  
du Responsable légal, du Professeur d'E.P.S., de la Vie Scolaire, de l'Infirmière,

### DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'ÉDUCATION PHYSIQUE

Nom de l'élève ..... Prénom ..... Classe .....

Date du cours : .....

Motif de la demande .....

Ci-joint certificat médical : Oui - Non ..... Permanence

Date ..... Cours sans participation

Signatures,  
du Responsable légal, du Professeur d'E.P.S., de la Vie Scolaire, de l'Infirmière,

### DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'ÉDUCATION PHYSIQUE

Nom de l'élève ..... Prénom ..... Classe .....

Date du cours : .....

Motif de la demande .....

Ci-joint certificat médical : Oui - Non ..... Permanence

Date ..... Cours sans participation

Signatures,  
du Responsable légal, du Professeur d'E.P.S., de la Vie Scolaire, de l'Infirmière,

Module

<b>F32</b>	14,5 x 20,8 cm	3 demandes d'inaptitude
<b>G32</b>	16 x 24 cm	4 demandes d'inaptitude
<b>V32</b>	21 x 29,7 cm	5 demandes d'inaptitude

### DISPENSE D'ÉDUCATION PHYSIQUE DE LONGUE DURÉE

L'élève : .....

EST DISPENSÉ D'ÉDUCATION PHYSIQUE

du ..... ou .....

par Certificat Médical du  
Le Professeur d'E.P.S., L'Infirmière, le Conseiller Principal d'Éducation,

### DISPENSE D'ÉDUCATION PHYSIQUE DE LONGUE DURÉE

L'élève : .....

EST DISPENSÉ D'ÉDUCATION PHYSIQUE

du ..... ou .....

par Certificat Médical du  
Le Professeur d'E.P.S., L'Infirmière, le Conseiller Principal d'Éducation,

### DISPENSE D'ÉDUCATION PHYSIQUE DE LONGUE DURÉE

L'élève : .....

EST DISPENSÉ D'ÉDUCATION PHYSIQUE

du ..... ou .....

par Certificat Médical du  
Le Professeur d'E.P.S., L'Infirmière, le Conseiller Principal d'Éducation,

Module

<b>F33</b>	14,5 x 20,8 cm	3 dispenses d'E.P.S.
<b>G33</b>	16 x 24 cm	4 dispenses d'E.P.S.
<b>V33</b>	21 x 29,7 cm	5 dispenses d'E.P.S.

### ARRÊTÉ DU 13 SEPTEMBRE 1989 relatif au contrôle des inaptitudes à la pratique de l'éducation physique et sportive dans les établissements d'enseignement

#### CERTIFICAT MÉDICAL D'INAPTITUDE A LA PRATIQUE\*\*

#### DE L'ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE (1)

Je soussigné, docteur en médecine  
Lieu d'exercice : .....

Certifie avoir, en application du décret 88-977 du 11 octobre 1988, examiné l'élève  
Nom ..... Prénom ..... Né(e) le .....

et constaté ce jour que son état de santé entraîne  
**UNE INAPTITUDE PARTIELLE - TOTALE (2)**

du ..... ou .....

(3)  
En cas d'inaptitude partielle, pour permettre une adaptation de l'enseignement aux possibilités de l'élève, préciser en termes d'incapacités fonctionnelles si l'aptitude est liée :  
\* à des types de mouvements (amplitude, vitesse, charge, posture...)  
\* à des types d'effort (musculaire, cardio-vasculaire, respiratoire...)  
\* à la capacité à l'effort (intensité, durée...)  
\* à des situations d'exercice et d'environnement (travail en hauteur, milieu aquatique, conditions atmosphériques, etc.)

Date, signature et cachet du médecin :

(1) Le médecin de santé scolaire sera destinataire de tout certificat d'inaptitude d'une durée supérieure à 3 mois. Quelle que soit la durée de l'inaptitude, le médecin traitant a toute latitude pour faire connaître, sous pli confidentiel, son diagnostic au médecin de santé scolaire, nommément désigné. Le nom de celui-ci pourra lui être communiqué par le Chef d'Établissement.  
(2) En cas d'inaptitude totale, le certificat peut être établi sur papier à en-tête du médecin.  
(3) En cas de non production d'un nouveau certificat, l'élève sera considéré apte à la pratique de l'éducation physique et sportive.  
\* SIGNÉ CONJUGUÉMENT PAR LES MINISTÈRES DE LA SANTÉ ET DE L'ÉDUCATION NATIONALE.  
\*\* VALANT FICHE DE LIASON ENTRE LA FAMILLE ET L'ÉTABLISSEMENT.

Signature du Professeur d'E.P.S., ..... Visa de la Vie Scolaire,

Module

<b>F46</b>	14,5 x 20,8 cm	3 demandes d'inaptitude
<b>G46</b>	16 x 24 cm	4 demandes d'inaptitude
<b>V46</b>	21 x 29,7 cm	5 demandes d'inaptitude

### INAPTITUDE EPS - PONCTUELLE OU LONGUE DURÉE

Nom de l'élève ..... Prénom ..... Classe .....

DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'EPS  DISPENSE D'EPS DE LONGUE DURÉE

du ..... ou ..... Motif .....

Certificat Médical  OUI  NON  
 Permanence  Cours sans participation

Signature du Responsable légal, Vie Scolaire, Le Professeur d'EPS,

### INAPTITUDE EPS - PONCTUELLE OU LONGUE DURÉE

Nom de l'élève ..... Prénom ..... Classe .....

DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'EPS  DISPENSE D'EPS DE LONGUE DURÉE

du ..... ou ..... Motif .....

Certificat Médical  OUI  NON  
 Permanence  Cours sans participation

Signature du Responsable légal, Vie Scolaire, Le Professeur d'EPS,

### INAPTITUDE EPS - PONCTUELLE OU LONGUE DURÉE

Nom de l'élève ..... Prénom ..... Classe .....

DEMANDE D'INAPTITUDE PONCTUELLE D'EPS  DISPENSE D'EPS DE LONGUE DURÉE

du ..... ou ..... Motif .....

Certificat Médical  OUI  NON  
 Permanence  Cours sans participation

Signature du Responsable légal, Vie Scolaire, Le Professeur d'EPS,

Module

<b>F78</b>	14,5 x 20,8 cm	3 inaptitudes E.P.S.
<b>G78</b>	16 x 24 cm	4 inaptitudes E.P.S.
<b>V78</b>	21 x 29,7 cm	5 inaptitudes E.P.S.











**DEVOIRS SUPPLÉMENTAIRES**

M. \_\_\_\_\_ a donné un devoir supplémentaire à l'élève \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Date et Signatures, \_\_\_\_\_ de la Vie Scolaire, \_\_\_\_\_ du Responsable légal,

**DEVOIRS SUPPLÉMENTAIRES**

M. \_\_\_\_\_ a donné un devoir supplémentaire à l'élève \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Date et Signatures, \_\_\_\_\_ de la Vie Scolaire, \_\_\_\_\_ du Responsable légal,

**DEVOIRS SUPPLÉMENTAIRES**

M. \_\_\_\_\_ a donné un devoir supplémentaire à l'élève \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Date et Signatures, \_\_\_\_\_ de la Vie Scolaire, \_\_\_\_\_ du Responsable légal,

**DEVOIRS SUPPLÉMENTAIRES**

M. \_\_\_\_\_ a donné un devoir supplémentaire à l'élève \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Date et Signatures, \_\_\_\_\_ de la Vie Scolaire, \_\_\_\_\_ du Responsable légal,

F 40

**Module**

<b>F40</b>	14,5 x 20,8 cm	4 devoirs supplémentaires
<b>G40</b>	16 x 24 cm	5 devoirs supplémentaires
<b>V40</b>	21 x 29,7 cm	6 devoirs supplémentaires

**DEVOIR SUPPLÉMENTAIRE**

**1** Le \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Nom du Professeur, \_\_\_\_\_ Signature du responsable légal, \_\_\_\_\_ Vie Scolaire, \_\_\_\_\_

**DEVOIR SUPPLÉMENTAIRE**

**2** Le \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Nom du Professeur, \_\_\_\_\_ Signature du responsable légal, \_\_\_\_\_ Vie Scolaire, \_\_\_\_\_

**DEVOIR SUPPLÉMENTAIRE**

**3** Le \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Nom du Professeur, \_\_\_\_\_ Signature du responsable légal, \_\_\_\_\_ Vie Scolaire, \_\_\_\_\_

**DEVOIR SUPPLÉMENTAIRE**

**4** Le \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Nom du Professeur, \_\_\_\_\_ Signature du responsable légal, \_\_\_\_\_ Vie Scolaire, \_\_\_\_\_

**DEVOIR SUPPLÉMENTAIRE**

**5** Le \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Nom du Professeur, \_\_\_\_\_ Signature du responsable légal, \_\_\_\_\_ Vie Scolaire, \_\_\_\_\_

**DEVOIR SUPPLÉMENTAIRE**

**6** Le \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Travail à faire : \_\_\_\_\_

Nom du Professeur, \_\_\_\_\_ Signature du responsable légal, \_\_\_\_\_ Vie Scolaire, \_\_\_\_\_

F 75

**Module**

<b>F75</b>	14,5 x 20,8 cm	6 devoirs supplémentaires
<b>G75</b>	16 x 24 cm	8 devoirs supplémentaires
<b>V75</b>	21 x 29,7 cm	10 devoirs supplémentaires

**AVERTISSEMENT**

M. \_\_\_\_\_ a donné un avertissement à l'élève \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Date et Signatures, \_\_\_\_\_ de la Vie Scolaire, \_\_\_\_\_ du Responsable légal,

**AVERTISSEMENT**

M. \_\_\_\_\_ a donné un avertissement à l'élève \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Date et Signatures, \_\_\_\_\_ de la Vie Scolaire, \_\_\_\_\_ du Responsable légal,

**AVERTISSEMENT**

M. \_\_\_\_\_ a donné un avertissement à l'élève \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Date et Signatures, \_\_\_\_\_ de la Vie Scolaire, \_\_\_\_\_ du Responsable légal,

**AVERTISSEMENT**

M. \_\_\_\_\_ a donné un avertissement à l'élève \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

MOTIF : \_\_\_\_\_

Date et Signatures, \_\_\_\_\_ de la Vie Scolaire, \_\_\_\_\_ du Responsable légal,

F 44

**Module**

<b>F44</b>	14,5 x 20,8 cm	4 avertissements
<b>G44</b>	16 x 24 cm	5 avertissements
<b>V44</b>	21 x 29,7 cm	6 avertissements











# Quelques exemples des pages "Agenda"

**LUNDI** Semaine du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MATIÈRES LEÇONS ET DEVOIRS

Semaine A  du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
Semaine B  du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

	FRANÇAIS	MATHÉMATIQUES	HISTOIRE-GÉO ÉDUCATION CIVIQUE	L.V.1	L.V.2	TECHNOLOGIE LATIN	SVT	SCIENCES PHYSIQUES	ARTS PLAST. MUSIQUE
LUNDI									
MARDI									
MERCREDI									
JEUDI									
VENDREDI									

**LUNDI** Semaine du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MATIÈRES LEÇONS ET DEVOIRS

**MARDI** Semaine du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MATIÈRES LEÇONS ET DEVOIRS

**MERCREDI** Semaine du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MATIÈRES LEÇONS ET DEVOIRS

**JEUDI** Semaine du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MATIÈRES LEÇONS ET DEVOIRS

**VENDREDI** Semaine du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
MATIÈRES LEÇONS ET DEVOIRS

**INFORMATIONS DIVERSES**





# Fabrications personnalisées

## Carnets



14,5 x 20,8 cm  
Modules F



16 x 24 cm  
Modules G



21 x 29,7 cm  
Modules V

**3 formats**



## Agendas



21 x 29,7 cm  
Modules V

**2 formats**



16 x 24 cm  
Modules G



Éditions J.M. Fuzeau SA

Société Anonyme à Directoire et Conseil de Surveillance

Siège social : La Plainelière 79440 Courlay (France)

Adresse postale :

BP 406 - 79306 Bressuire Cedex (France)

Tél. 05 49 72 29 08 - Fax 05 49 72 28 98

[www.fuzeau.fr](http://www.fuzeau.fr)

E-mail : [service-client@fuzeau.com](mailto:service-client@fuzeau.com)

Capital de 300 000 € - 301 982 443 R.C.S. BRESSUIRE TGI

CODE NAF 4649Z - Code T.V.A. C.E.E. : FR30301982443

Demandez le catalogue  
imprimés scolaires  
ou consultez-le sur le site  
[www.fuzeau.fr](http://www.fuzeau.fr)